

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 761 del 12/07/2023

OGGETTO: Dr.ssa Castelli Grazia Maria. Autorizzazione frequenza volontaria semestrale presso U.O.C. Terapia Intensiva Neonatale del P.O. Garibaldi Nesima.

L'anno 2023, il giorno 12 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Giuseppe Guglielmino, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 27/08/2014, confermato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 24 del 09/01/2019, e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2, del Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento e secondo le modalità attuative di cui alla nota prot. 32 del 01/09/2014 della Direzione Amministrativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con Protocollo Formazione n. 177, del 24.04.2023, la Dott.ssa **Castelli Grazia Maria**, nata a BUXTEHUDE il 21.04.1976, in qualità di Puericultrice, chiede di poter frequentare, l'U.O.C. Terapia Intensiva Neonatale del P.O. Garibaldi Nesima, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'U.O.C. dr. ssa Gabriella Tina Lucia, sopra indicata, la quale ha indicato come Tutor la dr.ssa Calì Rosa, il Direttore Medico di Presidio Garibaldi Nesima, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la Dott. ssa Castelli Grazia Maria dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'U.O.C. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza RC valida fino al 12.10.2023 -(INF. valida fino al 19.05.2024);

Posto che la richiedente dovrà produrre integrazione della polizza assicurativa corrispondente all'intero periodo richiesto, pena la decadenza della presente autorizzazione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Castelli Grazia Maria , per un solo semestre, eventualmente rinnovabile, a domanda, per un ulteriore semestre e previo parere del Responsabile della Struttura frequentata e della Direzione Sanitaria competente;

D E T E R M I N A

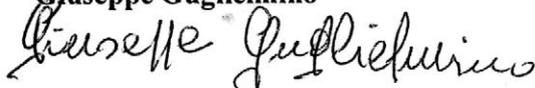
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di ammissione alla frequenza volontaria semestrale, eventualmente rinnovabile, a domanda, per un ulteriore semestre, inoltrata dalla Dott.ssa Castelli Grazia Maria, in qualità di Puericultrice , presso l'U.O.C. Terapia Intensiva Neonatale del P.O. Garibaldi Nesima, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'U.O.C. in interesse, del Tutor, e del Direttore Medico di Presidio Garibaldi Nesima, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla Dott.ssa Castelli Grazia Maria, al Tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell'U.O.C. in interesse la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell' Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



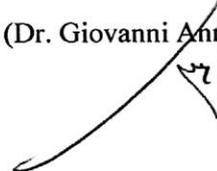
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione